

### 第9回 名古屋市イーパーツリユースPC寄贈プログラム 申請書

○申請書は、全4ページです。ページ数を超過しないようにご注意ください。

令和 年 月 日申請

**○同意事項について** (申請にはチェック「レ」が必要です)

<p>申請される場合は、右の事項について同意が必要です。同意される場合は、以下の□にチェックを入れてください。</p> <p><b>□右の6項目に同意する</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寄贈されたパソコンを申請時の利用目的およびその延長上にある非営利活動にのみ利用します。</li> <li>2. 寄贈を受けた団体以外への譲渡及び貸与、第三者への売却等を致しません。</li> <li>3. 寄贈パソコンをソフトの違法コピー、ソフトの不正使用、ネットワークや他のパソコンへのクラッキング等の公序良俗に反することに利用しません。</li> <li>4. 送料・ライセンスやメモリ増設の実費、地域でのリユース PC 寄贈プログラムの実施および障がい者によるパソコン再生事業への支援として、以下の金額を負担します。 <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">デスクトップパソコン (本体のみ)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">7,080 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">ノートパソコン</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">7,580 円</td> </tr> </table> </li> <li>5. イーパーツ WEB「ベストスマイル」用に、がんばっている様子、パソコン活用の様子の写真を提出します。  <small>ベストスマイル <a href="https://www.eparts-jp.org/program/bestsmile/reuse/">https://www.eparts-jp.org/program/bestsmile/reuse/</a></small> </li> <li>6. パソコン寄贈 1 年後に活用報告書を提出します。  <small>(活用報告用紙は時期になりましたらイーパーツよりお送り致します。報告書は、イーパーツとボラみみより情報局、名古屋市市民活動推進センターが共有させて頂きます)</small> </li> </ol>	デスクトップパソコン (本体のみ)	7,080 円	ノートパソコン	7,580 円
デスクトップパソコン (本体のみ)	7,080 円				
ノートパソコン	7,580 円				

**1 申請団体・連絡先についてお書きください。**

私は、団体の同意のもとにパソコンの寄贈を申請します。(□にチェックを入れてください)

団体種別	<input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> NPO 法人 <input type="checkbox"/> その他法人(      )		
フリガナ 団体名			
フリガナ 代表者名		生年月日	年 月 日
※条例等に基づき、暴力団その他の反社会的勢力の利益となる使用かどうかを確認する必要がある場合には、申込書の記載事項(代表者の氏名と生年月日)を警察その他の公的機関に照会することがあります。			
所在地	〒      —		
TEL		FAX	
団体 E-mail			
URL (SNS でも可)			
フリガナ 担当者名		担当者 連絡先	TEL※日中必ず連絡がとれるもの

2 団体の活動状況について教えてください。

<b>活動分野</b> (主となる活動分野 <b>1つ</b> に印をつけてください)	<input type="checkbox"/> 保健・医療・福祉 <input type="checkbox"/> 社会教育 <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 観光の振興 <input type="checkbox"/> 農山漁村又は中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツの振興 <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 災害救援 <input type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 人権・平和 <input type="checkbox"/> 国際協力 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input type="checkbox"/> 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 情報化社会 <input type="checkbox"/> 科学技術 <input type="checkbox"/> 経済活動 <input type="checkbox"/> 職業能力の開発又は雇用機会の拡充 <input type="checkbox"/> 消費者保護 <input type="checkbox"/> 団体の活動支援 <input type="checkbox"/> その他(                      )		
<b>活動歴</b>	年           月から (活動年月:          年間          ヶ月)		
<b>活動の主体となるスタッフ</b> (週 30 時間以上活動する方を「常勤」とします)	有給の常勤スタッフ (           ) 人	有給の非常勤スタッフ (           ) 人	
	無給の常勤スタッフ(ボランティア) (           ) 人	無給の非常勤スタッフ(ボランティア) (           ) 人	
<b>昨年度の支出規模</b>	(                   ) 万円 ※昨年度の活動に使った金額をお書きください		
<b>昨年度の活動内容</b>	※昨年度の活動内容を具体的に(誰を対象にした、どんな活動か)お書きください。(500 字程度)		
<b>今年度の活動内容</b>	※現在取り組まれていることや今後の予定をお書きください。(500 字程度)		

### 3 現在のパソコンの利用状況について教えてください。

活動に利用しているパソコンの台数	<input type="checkbox"/> 使っていない <input type="checkbox"/> 使っている( )台 内訳：団体所有( )台・個人所有( )台
現在の用途	<input type="checkbox"/> ホームページ、ブログ、SNSなどの更新 <input type="checkbox"/> テレワーク、Web 会議 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> オンラインセミナー <input type="checkbox"/> エクセルやワードなどの事務用途 <input type="checkbox"/> デザインソフトなどでチラシの作成 <input type="checkbox"/> パワーポイントでのプレゼンテーション <input type="checkbox"/> データベース <input type="checkbox"/> インターネットで情報収集 <input type="checkbox"/> その他( )
パソコンの利用頻度	<input type="checkbox"/> 毎日使う <input type="checkbox"/> 週に3、4回程度使う <input type="checkbox"/> 週に1、2回程度使う <input type="checkbox"/> 月に1、2回程度使う <input type="checkbox"/> その他( )
OSの種類 (わかる範囲で ご記入ください)	<b>●団体のパソコンについて</b> <input type="checkbox"/> WindowsXP/Vista ( )台 <input type="checkbox"/> Windows 7/8/8.1 ( )台 <input type="checkbox"/> Windows10 ( )台 <input type="checkbox"/> Mac ( )台 <input type="checkbox"/> わからない ( )台 <input type="checkbox"/> その他( ) ( )台
	<b>●個人所有のパソコンについて</b> ※団体の活動に使っている個人のパソコン <input type="checkbox"/> WindowsXP/Vista ( )台 <input type="checkbox"/> Windows 7/8/8.1 ( )台 <input type="checkbox"/> Windows10 ( )台 <input type="checkbox"/> Mac ( )台 <input type="checkbox"/> わからない ( )台 <input type="checkbox"/> その他( ) ( )台
パソコン利用でお困りのこと	<input type="checkbox"/> パソコンがない <input type="checkbox"/> 団体専用のパソコンがない <input type="checkbox"/> パソコンが足りない <input type="checkbox"/> パソコンが古い <input type="checkbox"/> その他( )

### 4 希望するパソコンについて教えてください。

パソコンの 希望台数	※合わせて3台まで。ご要望に添えない場合もございます。
	<b>デスクトップパソコン (本体のみ) NEC Mate PC-MK34LBZNH ( ) 台</b> <b>●デスクトップパソコンが希望多数の場合</b> <input type="checkbox"/> ノートパソコンでも可 <input type="checkbox"/> ノートパソコンは不可
	<b>ノートパソコン NEC PC-VK27M/CZ ( ) 台</b> <b>●ノートパソコンが希望多数の場合</b> <input type="checkbox"/> デスクトップパソコンでも可 <input type="checkbox"/> デスクトップパソコンは不可

●デスクトップパソコン  
(本体のみ、キーボード・  
マウスなし、電源ケーブル付)  
NEC Mate PC-MK34LBZNH  
ご負担金 7,080 円



●ノートパソコン  
NEC PC-VK27M/CZ  
ご負担金 7,580 円



5 寄贈パソコンの利用法について教えてください。

寄贈パソコンの利用者	<input type="checkbox"/> 団体のスタッフ <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> 団体の利用者 <input type="checkbox"/> その他(                      )
寄贈パソコンの保守	※パソコン寄贈後、PC のアップデートなどの保守・管理はどなたがされますか？ <input type="checkbox"/> 団体のスタッフ <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> 団体の利用者 <input type="checkbox"/> その他(                      )
寄贈パソコンの利用頻度	<input type="checkbox"/> 毎日使う <input type="checkbox"/> 週に 3、4 回程度使う <input type="checkbox"/> 週に 1、2 回程度使う <input type="checkbox"/> 月に 1、2 回程度使う <input type="checkbox"/> その他(                      )
寄贈パソコンの用途	<input type="checkbox"/> ホームページ、ブログ、SNSなどの更新 <input type="checkbox"/> テレワーク、Web 会議 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> オンラインセミナー <input type="checkbox"/> エクセルやワードなどの事務用途 <input type="checkbox"/> デザインソフトなどでチラシの作成 <input type="checkbox"/> パワーポイントでのプレゼンテーション <input type="checkbox"/> データベース <input type="checkbox"/> インターネットでの情報収集 <input type="checkbox"/> その他(                      )
具体的な内容	※新型コロナウイルス感染症の影響で生じたニーズへの対応など、できるだけ詳しくお書きください。 (400 字程度)
その他補足 連絡事項等	

今回の寄贈プログラムについてのアンケートにご協力ください。

この寄贈プログラムは、どちらでお知りになりましたか？	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 市民活動センター等のスタッフ <input type="checkbox"/> 知り合い <input type="checkbox"/> その他(                      )
今までリユース PC 寄贈プログラムに申請されたことはございますか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討はしたことがあるが、ない <input type="checkbox"/> ない
団体内のテレワークの実施状況はどうですか？	<input type="checkbox"/> 実施している <input type="checkbox"/> 実施する予定はない <input type="checkbox"/> 環境を整えば実施したい
パソコン以外の課題があれば教えてください。	<input type="checkbox"/> パソコンを使いこなせる人材がいない <input type="checkbox"/> 活動において通信環境が整っていない <input type="checkbox"/> ブログ・SNSの開設方法がわからない <input type="checkbox"/> セキュリティー <input type="checkbox"/> 周辺機器がない (                      ) <input type="checkbox"/> ソフトがない (                      ) <input type="checkbox"/> その他 (                      )
本プログラムに関するご意見があれば、お書きください。	

●必須提出書類 ※書類は、いずれも最新版を提出してください。

定款 または 規約

会計報告書 (設立初年度の決算が終わっていない団体は予算書を添付してください)

活動の様子がわかる資料 (活動報告書やチラシ、パンフレット等)

