

指定申出時のみ提出

寄 附 者 名 簿

閲覧対象外書類

●事業年度ごとに作成します。

法人名	事業年度 年 月 日～ 年 月 日
-----	-------------------

寄附者の氏名又は名称	住所又は事務所の所在地	寄附金の額	受領年月日
------------	-------------	-------	-------

●同じ人（団体）から複数回の寄附を受け取っている場合は、名寄せをして受領年月日ごとに記載してください。
 ●寄附者と生計を一にする者（姓及び住所が同じ者）についても名寄せをし、各人ごと、受領年月日ごとに記載してください。

愛知 一郎	名古屋市千種区〇〇町〇〇番地	〇〇〇 円	25・4・1
名古屋 二郎	名古屋市中区〇〇町〇〇番地	〇〇〇 円	25・5・1
同上	同上	〇〇〇 円	25・6・1
岡崎 三郎	愛知県岡崎市〇〇町〇〇番地	〇〇〇 円	25・7・1
岡崎 花子	同上	〇〇〇 円	25・8・1
小計		〇〇,〇〇〇 円	・ ・
		円	・ ・

●基準の要件に該当する寄附金と、それ以外の寄附金は分けて記載してください。

【それ以外の寄附金】

- ▼役員及び役員と生計を一にする者からの寄附金
- ▼氏名又は住所が明らかでない寄附金

大阪 一郎	大阪市〇〇区〇〇町〇〇番地	●Excelデータの欄外に役員との関係を入力してください。 （例）理事「大阪一郎」の妻	
大阪 花子	同上		
役員等からの寄附金合計			
		円	・ ・
募金箱		〇〇〇 円	25・8・8
豊田 五郎	不明	〇〇〇 円	25・10・10
不明		〇〇〇 円	25・12・12
氏名又は住所が明らかでない寄附金の合計		〇〇〇 円	・ ・
		円	・ ・
		円	・ ・
		円	・ ・
		円	・ ・
		円	・ ・
		円	・ ・
合 計		〇〇,〇〇〇 円	

（注意事項）

- ・従事者・時間数基準を満たす法人は、添付の必要はありません。
- ・この寄附者名簿は、毎事業年度初めの3月以内に作成し、その作成の日から起算して5年間その事務所の所在地に備え置く必要があります（条例12②）。