

様式第1号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 名古屋市長

所在地 名古屋市〇〇区×丁目△番地

団体名 特定非営利活動法人■■■■

代表者職・氏名 理事長 ★★★★★

ふるさと納税を活用した名古屋市NPO支援補助金

プロジェクト登録申請書

みだしのプロジェクトの登録について、ふるさと納税を活用した名古屋市NPO支援補助金交付要綱第9条第1項の規定により、次のとおり

事業名	<u>地域のいばしょプロジェクト</u>
特定非営利活動の種類 (20 分野)	<u>まちづくりの推進を図る活動</u>
寄附目標額	<u>250,000 円</u>
担当者	氏 名 : <u>◆◆◆◆</u> 電話番号 : <u>052-〇×△-〇×△〇</u> メール : <u>npo@00000.com</u>
添付資料	(1) 誓約書 (2) 事業計画書 (3) 収支計画書

具体的で、内容がわかりやすい、簡潔な事業名を記載してください。
(複数可)

法人定款第4条の活動の種類から主な活動分野1つを記載してください。

収支計画書の予定補助金額と同額を記載してください。
[最大 250,000 円]

令和〇〇年〇〇月〇〇日

誓約書

(あて先) 名古屋市長

所 在 地 名古屋市〇〇区×丁目△番地

団 体 名 特定非営利活動法人■■■

代表者職・氏名 理事長 ★★★★★

ふるさと納税を活用した名古屋市NPO支援補助金交付要綱（以下、「要綱」という。）のほか、法令等を遵守するとともに、要綱第 7 条に規定する下記の要件を満たすことを誓約します。なお、市が必要な場合には、関係機関等に照会することについて承諾します。

記

- (1) 名古屋市内に法人の主たる事務所を有すること。
- (2) NPOとして、継続して1年以上の活動実績があること。
- (3) 名古屋市市民活動推進センター運営要綱第 5 条に規定するセンター利用における登録団体であること。
- (4) 法令に違反する事業、公序良俗に反する活動等を行っていないこと。
- (5) その他市長が別に定める条件を満たしていること。

以上

記入例

様式第 1 号の 3

様式 C

事業計画書

項 目	内 容
団体名	特定非営利活動法人 ■■■
補助事業名	「地域のいばしょプロジェクト」
特定非営利活動の 事業名（定款）	世代間交流の地域拠点づくり事業
実施期間	令和 8 年 7 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
事業目的	地域食堂を実施することで、〇〇校区に暮らしを回り、支え合う関係性を育むことで誰もが安心して暮らせる地域づくりを行う。
事業内容	●地域食堂 月 1 回開催 名古屋市〇〇区〇〇校区の住民 4 0 名程度を対象に募集し、食事会を行う中で交流を図る。 毎月第 3 日曜日 ●「わたしの町を考える（仮称）」フォーラム 〇〇区〇〇校区の住民が参加し、先進的に地域食堂に取り組まれている方をゲストに話を伺い、今後について考える機会を持つ。 3 月 1 5 日（土）
活動が名古屋市内、 受益対象者に名古屋 市民が含まれること の説明	名古屋市〇〇区での実施のため、名古屋市民が含まれる。
寄附金が目標金額に 達しない場合の対応	地域食堂への寄附金の募集、フォーラムの実施方法など適宜調整して実施する。

法人定款第 5 条の
事業名を記載して
ください。

実施期間は、補助対象の
期間ですので、着手届提出日以降、R9. 3. 31 まで
を記載してください

記入例

様式D

様式第1号の4（第9条関係）

収支計画書

事業名 「地域のいばしょプロジェクト」

1 収入

項 目	金 額	備 考
名古屋市補助金	250,000	
自己負担	100,000	会費、寄附金、自己資金など
その他※ (参加費徴収分・助成金など)	900,000	地域食堂参加費、フォーラム参加費、民間助成金など
合 計	1,250,000	

- ・寄附金・補助金の使途がわかるよう、収支の概要をまとめ、A4 1枚程度に収まるようにしてください。
(詳細や内訳は、自法人のHP・SNSなどで公開してください。)
- ・本紙はHP等で公開しますので、個人情報等の記載にご注意ください。
(ただし、監事確認部分は公開しません)

2 支出

・「対象外経費」がありましたら、記載してください。
補助金を充てることができない、施設整備・備品・飲食費などの経費や、参加費・他助成金などを充当した経費（収入の※）です。

項 目	金			備 考
	事業費 (A)	対象外経費 (B)	対象経費 (A-B)	
食材費	300,000	250,000	50,000	地域食堂食材費※
賃借料	210,000	100,000	110,000	地域食堂・フォーラムの会場費※、スタッフ・企画打合せ
講師謝金	510,000	50,000	460,000	フォーラムのゲスト3人※、地域食堂のバンド出演など
旅費交通費	88,000	17,500	70,500	フォーラムゲスト旅費※、地域食堂ゲスト出演者旅費、スタッフ交通費、打合せ参加者交通費
食糧費	68,500	12,500	56,000	ゲスト昼食代、スタッフ昼食代、打合せお茶代・軽食代
印刷費	20,000	10,000	10,000	食堂チラシ 2000部 フォーラムチラシ 2000部※
通信運搬費	10,000		10,000	切手代、タクシー代
消耗品	43,500	10,000	33,500	除菌・衛生物品、使い捨て食器類、子ども用玩具・絵本、会場飾りつけ・会場案内、雑費※
合 計	1,250,000	450,000	800,000	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和〇年 〇月 〇日

所 在 地 名古屋市〇〇区×丁目△番地

団 体 名 NPO法人■■■

監事・氏名 ◇◇◇◇

※補助金における事業の経費については、交付を受けた翌年度から5年間保管する必要があります。
・また、実績報告の提出、検査の際に、支払証拠書類（領収書等）の提出を求める場合があります。

・収支計画は、法人監事による確認が必要です。
・確認後、監事が署名又は記名・押印し、原本を提出してください。

プロジェクト広報資料

法人名	N P O 法人 ■ ■ ■
特定非営利活動の種類（20 分野）	まちづくりの推進を図る活動
団体紹介文 ※50～100 字程度	
子どもと子育てに関わる方を対象に、子どもや子育てに関する悩み相談や集まる場所の提供、情報提供等による支援をしています。また、核家族化が進む社会において、子育て世帯や高齢者の孤立の問題の改善や解決を図るため、地域や世代間の交流によるネットワークをつくり、地域全体で子どもを育て、支え合う誰もが安心して暮らせるまちづくりに取り組んでいます。	
プロジェクトの紹介文 ※50～100 字程度	
月 1 回地域食堂を実施し、孤立が心配される子育て世帯や高齢者など地域で暮らす世代間交流をし、地域で支え合う誰もが安心して暮らせる地域づくりへの足がかりとします。また、より暮らしやすい地域をつくるために、多様な人々が集まるフォーラムを実施して、他地域の取り組みから自分のまちを考える機会をつくれます。	

★広報用写真・画像を 1 枚提出してください。

記入例

様式第 2 号

様式 F

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 名古屋市長

所在地 名古屋市〇〇区×丁目△番地

団体名 NPO法人■■■

代表者職・氏名 理事長 ★★★★★

ふるさと納税を活用した名古屋市NPO支援補助金交付申請書

下記の事業について、みだしの補助金の交付を受けたいので、ふるさと納税を活用した名古屋市NPO支援補助金交付要綱第 10 条の規定により、申請します。

記

1 事業名

地域のいばしょプロジェクト

2 交付申請額

250,000 円

添付書類（(1)及び(2)は同時に提出する登録申請書に添付）

- (1) 事業計画書（様式第 1 号の 3）
- (2) 収支計画書（様式第 1 号の 4）
- (3) その他参考となる書類

記入例

様式 G

様式第 5 号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 名古屋市長

所在地 名古屋市〇〇区×丁目△番地

団体名 NPO法人■■■

代表者職・氏名 理事長 ★★★★★

事前着手届

様式第 2 号にて提出した、下記事業について、交付決定前に着手しますので、ふるさと納税を活用した名古屋市NPO支援補助金交付要綱第 15 条の規定により、届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

項 目	内 容
団体名	<u>NPO法人■■■</u>
事業名	<u>「地域のいばしょプロジェクト」</u>
事前着手の理由	・すみやかに事業を開始したいため ・継続的に事業を実施する必要があるため ・事業期間を長くとりたいため など
事業着手（予定）日 (事前準備を含む事業開始日)	<u>令和〇〇年〇〇月〇〇日</u>

※本様式は、交付決定前に事前着手する場合に提出する必要があるものです。

事前着手しない場合は、提出する必要はありません。

※事業着手（予定）日以前に発注等を行った経費については、補助金の対象外となりますので、ご注意ください。

※事業着手（予定）日は、補助対象年度の登録申請及び交付申請の提出日より前の日を設定することはできません。