【申込先】名古屋市市民活動推進センター

**8/5(火)**

**17時締切**

Email: npo@sportsshimin.city.nagoya.lg.jp　 FAX:０５２-２２８-８０７３

**令和7年度　認定・指定ＮＰＯ法人取得支援　申込書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | 申込日 | 令和7年 　　月 　　日 |
| 事務所所在地 |  |
| 連絡先 | E-mail |  |
| 電話 |  | ※平日日中必ず連絡が取れる電話番号 |
| 団体URL |  |
| 認定・指定申請　担当者 | 担当役員氏名 |  | 役職 |  |
| 事務局担当者名 |  | 役職 |  |
| 経理担当者 | 経理担当者名 |  |
| 【ＮＰＯ経験】　　 　　　年　 | 【ＮＰＯ経理経験】　　　　　　年 | 【ＮＰＯ以外での経理経験】　　　　　　年 |
| 法人設立登記日 | 　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 事業年度 | （前期）　　 　年　 月　 日　～　　　　 年　 月　 日 |
| （当期）　　 年　 月　 日　～　　　　 年 　月 　日 |
| 事業規模 | 直前の決算の経常収益額 | 円 |
| 内、会費・寄付金の総額 | 円 |
| 経理状況 | （経理方法）＊使用しているものに☑を入れてください□手書きの帳簿　　　□表計算ソフト□会計ソフト　〔□会計王ＮＰＯ法人スタイル　　□ee会計　　□freee　　□その他　　　　　　　　　　　〕 |
| （帳簿の備付け）＊作成しているものに☑を入れてください□現金出納帳　　□預金出納帳　　□仕訳帳　　□総勘定元帳　　□棚卸表　　□試算表 |
| 専門家（公認会計士・税理士）の関与 | □あり （該当する場合は○囲み： 理事・監事・職員・会員・ボランティア）　　　　　　□なし |
| 関与の詳細（「あり」の場合のみ。該当するもの全てに☑を入れてください。）□領収書等の整理など　　　□出納帳作成　　　□会計ソフト入力□会計ソフト入力データのチェック　　　□税務申告　　　□決算書作成 |
| 認定・指定NPO法人を目指す理由 | 申請を予定しているものに☑を入れてください□認定ＮＰＯ法人　　　□特例認定ＮＰＯ法人　　　□指定ＮＰＯ法人 |
| 【理由】 |
| 申請に向けて特に課題だと感じていることがあればご記入ください |  |
| 内部の合意形成について | （＊該当するもの全てに☑を入れてください）申込書の提出にあたり□ 理事会（その他、事業計画を決定する機関や会議）で決議しました□ 代表者もしくは役員（理事）が承認しました□ 認定・指定申請担当者が確認しました□ 経理担当者が確認しました |
| 派遣希望日程 | ※担当者が対応可能な時間帯すべてに○をつけてください。※原則として平日の午前・午後でご予定ください。やむを得えず土曜日をご希望の場合は、「その他特記事項」にその旨をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | （土） |
| 午前 |  |  |  |  |  |  |
| 午後 |  |  |  |  |  |  |
| （夜間） |  |  |  |  |  |  |

 |
| その他特記事項 |  |

ご記入頂いた情報は、委託者である名古屋市市民活動推進センターと受託者であるNPO法人ボランタリーネイバーズが適切に管理し、

本事業に関わることのみに使用します。