



随時の貸室 申込み手順



名古屋市 市民活動推進センター

名古屋市のボランティア・NPOの活動を応援します

「登録団体ログイン」をクリックすると
アカウントとパスワード入力画面が開く

ホーム

登録団体ログイン

NAGOYA BORANPO NAVI

名古屋市 市民活動推進センター

名古屋市のボランティア・NPOの活動を応援します

ホーム

ボランティア・NPO団体を探したい

センターの事業を知りたい

NPO法人をつくる、運営する

貸室がWeb申

(7月分抽選は3月)

- 抽選は月に1回ま
- 新システムでの団体

登録団体ログインの画面

Login Form

0000000000

.....

ログイン

まだ、団体登録をされていない方はこちらへ

NAGOYA BORANPO NAVI

名古屋市 市民活動推進センター

©2021 NAGOYA BORANPO NAVI

団体アカウントと、パスワードを入力

登録団体の操作画面

NAGOYA BORANPO NAVI

名古屋市 市民活動推進センター



登録団体の名称

登録団体の名称

メニュー

貸室

記事一覧

団体情報

登録団体の名称

メニュー

貸室

記事一覧

団体情報

クリックすると
貸室のメニュー
が開く

メニュー

貸室

貸室申請状況

抽選申込

随時申込

抽選状況・本申請

メニュー

貸室

貸室申請状況

抽選申込

随時申込

抽選状況・本申請

「随時申込」をクリックすると
貸室の随時申込画面が開く

画面を下へスクロールして、
詳細をよくお読みください

施設利用随時申請受付

HOME > [随時申請受付](#)

施設利用の随時申請受付ページです。

◆現在は、「2022年7月1日」～「2022年7月31日」の利用を受け付けています。

※必ず利用される分のみお申込みをお願いいたします。取消しを頻繁にされる場合、今後の利用を制限させていただく場合がございます。

※貸室利用についての案内ページはコチラ >



※必ず利用される分のみお申込みをお願いいたします。当選後の取消しを頻繁にされる場合、今後の利用を制限させていただく場合がございます。

人数の上限

注意事項などを確認して、画面を下へスクロールしてください

| 会議室 | 集会室(全面) | 集会室(2/3) |
|-----|---------|----------|
| 12名 | 80名 | 48名 |

注意事項

※集会室は、同日同時間帯に「全面利用」と「2/3利用」を両方チェックしないでください。

※集会室の「2/3利用」は、集会室を区切って使用します。

※「×」の箇所は、会議室および集会室の一般貸出が出来ません。

同じ利用内容であれば、複数の区分を選択できます。※利用内容別に分けて申請してください。

料金について

※午前...09:00~12:30 午後...13:00~17:30 夜間...18:00~21:30



会議室

料金を確認して、画面を下へスクロールしてください

午前

午後

夜間

600円

800円

600円

集会室（全体）

午前

午後

夜間

2,000円

2,500円

2,000円

集会室（2/3）

午前

午後

夜間

1,300円

1,700円

1,300円



随時申請受付カレンダー

予約したい日の利用区分「午前・午後・夜間(集会室は全面か2/3)」にチェックしてください。

下記のカレンダーには、現在随時申請できる月のみ表示されます。

■ 休館日 ■ 日曜・祝休日(午前と午後のみ)

前の月

次の月

7月

会議室

集会室

1(金)

- 午前
- 午後
- 夜間

- 午前: 全面 2/3
- 午後: 全面 2/3
- 夜間: 全面 2/3

22(日)

午前
 午後
×: 夜間

午前: 全面 2/3
午後: 全面 2/3
夜間: ×

23(月)

24(火)

×: 午前
 午後
 夜間

午前: ×
午後: 全面 2/3
夜間: ×

25(水)

午前
×: 午後
 夜間

予約したい日の区分を
チェックし、画面を下へ
スクロールしてください

午前: ×
午後: ×
夜間: ×

29(日) 午前
×:午後
×:夜間

午前:×
午後:×
夜間:×

30(月)

31(火) 午前
×:午後
 夜間

予約したい日の区分を
全てチェックしたら、
「次へ」をクリック

午前:×
午後: 全面 2/3
夜間:×

前の月

次の月

入力のクリア

次へ



施設利用の随時申請受付ページです。

担当者連絡先を入力し、画面を下へスクロールしてください。

担当者連絡先

担当者名 必須

担当者名

担当者名ふりがな 必須

ふりがな

担当者電話番号 必須

00012345678

※担当者連絡先は毎回入力してください。

利用内容を入力し、画面を下へスクロールしてください。

利用内容（全て必須項目）

会議等の名称 必須
50文字以内

会議等の名称

会議等の概要 必須
100文字以内

会議等の概要

参加費等の徴収 必須

無 有

500

円



利用付属設備（※利用を希望される設備を選択してください。）

🕒 7月3日(日)

【午後】 集会室(全面)

13:00 ▾ ~ 17:30 ▾

必須 50 名
(利用予定人数)

パソコン(無料)

プロジェクター(1,000円)

🕒 7月10日(日)

利用時間・人数・備品を入力し、画面を下へスクロールしてください。

【午後】 集会室(全面)

13:00 ▾ ~ 17:30 ▾

必須 50 名
(利用予定人数)

パソコン(無料)

プロジェクター(1,000円)

無料の付属設備など

※マイク、ピンマイク、音響コードは集会室のみとなります。

- ホワイトボードマーカー3色セット 電源コード (セット) HDMIコード
- LANケーブル (セット) マイク (セット) ピンマイク
- ポット 音響コード レーザーポインタ CDラジカセ

戻る

次へ >



利用予定の付属設備をチェックしたら、「次へ」をクリック

利用内容の確認ページです。

団体情報や入力した担当者連絡先を確認し、画面を下へスクロールしてください。

団体情報

団体名

登録団体の名称

代表者名

代表者名

メールアドレス

mail@address.jp

担当者連絡先

担当者名

担当者名

利用日時ごとの料金

7月3日(日)

【午後】 集会室(全面)

13:00 ~ 17:30

(50 名)

プロジェクター(1,000円)

小計

4000

利用日時などを確認しながら、画面を下へスクロールしてください。

7月24日(日)

【午後】 集会室(全面)

13:00 ▾ ~ 17:30 ▾

(50) 名)

プロジェクター(1,000円)

利用日時を全て確認すると料金の総合計が表示されます。
※ 料金の支払いは、貸室利用の当日にその日の料金のみ
お支払ください。

続いて、画面を下へスクロールしてください。

小計

3500

合計

18000

利用内容（全て必須項目）

会議等の名称
100文字以内

会議等の名称

会議等の概要
200文字以内

会議等の概要

参加費等の徴収

有

500

名称や概要などを確認し、画面を下へスクロールしてください。

無料の設備など

- ホワイトボードマーカー3色セット 電源コード（1 セット） HDMIコード
- LANケーブル（ セット） マイク（2 セット） ピンマイク
- ポット 音響コード レーザーポインタ CDラジカセ

戻る

次へ >

申請内容に間違いがなければ、「次へ」をクリック

貸室受付完了

HOME > 随時申請受付 > 貸室受付完了

この画面が表示されたら、申込完了です。
下記の説明をよく読んでおいてください。

利用料金について

利用料金は、貸室利用の当日に窓口でお支払いください。

※完了メールが1日たっても届かない場合は、別途電話にてお問い合わせください

[登録回体ログイン画面のTOPへ](#)

[貸室申請状況に戻る](#)

登録団体の名称



メニュー

貸室

貸室申請状況

抽選申込

随時申込

抽選状況・本申請

「貸室申請状況」をクリックすると、
貸室申請した内容の確認ができる

貸室申請状況

※本申請が完了した利用申込の確認画面です。
「年・月・日」で検索することができます。内容については詳細ボタンからご確認ください

年: 月: 日: 部屋: (指定なし) 時間帯: (指定なし)

データ再取得 ソートの解除

5件中1件から5件まで表示

| 年 | 月 | 日 | 部屋 | 時間帯 | 利用 | 会議室 |
|------|---|----|-----|-----|----|----------------------------|
| 2022 | 7 | 3 | 集会室 | 午後 | 全面 | 会議等の名称 13:00~17:30, 50名 |
| 2022 | 7 | 10 | 集会室 | 午後 | 全面 | 会議等の名称 13:00~17:30, 50名 |

「貸室申請状況」の画面で、利用日の申請に抜けや間違いがないか、よく確認してください

※本申請が完了した利用申込の確認画面です。

「年・月・日」で検索することができます。内容については詳細ボタンからご確認ください

年: 月: 日: 部屋: (指定なし) ▼ 時間帯: (指定なし) ▼

🔄 データ再取得

🔄 ソートの解除

表示件数: 10 ▼

5 件中 1 件から 5 件まで表示

前へ 1 次へ

| 年 | 月 | 日 | 部屋 | 時間帯 | 利用 | 会議室 | 申込年月日 | |
|------|---|----|-----|-----|----|----------------------------|------------|----|
| 2022 | 7 | 3 | 集会室 | 午後 | 全面 | 会議等の名称 13:00~17:30, 50名 | 2022/03/18 | 詳細 |
| 2022 | 7 | 10 | 集会室 | 午後 | 全面 | 会議等の名称 13:00~17:30, 50名 | 2022/03/18 | 詳細 |
| 2022 | 7 | 17 | 集会室 | 午後 | 全面 | 会議等の名称 13:00~17:30, 50名 | 2022/03/18 | 詳細 |
| 2022 | 7 | 24 | 集会室 | 午後 | 全面 | 会議等の名称 13:00~17:30, 50名 | 2022/03/18 | 詳細 |

「随時申込」を行うと、以下の内容のメールが団体メールアドレスに届きますので、再度ご確認ください

下記の内容で貸室本申請（随時）を受け付けました。
利用料金につきましては、当日受付にてお支払いをお願いいたします。

受付日時: 2022年07月01日 10:00

【団体名】

登録団体の名称

■担当者連絡先-----

【担当者名】

担当者名

【担当者かな】

ふりがな

【担当者電話番号】

00012345678

■会議内容-----

※このメールには申請した日時や内容が全て
表記されています。

※メールが届かない場合は、センターまで電話してご確認ください。

「貸室申請状況」の一覧から、「詳細」を見たり、申請を取り消したりできます。

| 年 | 月 | 日 | 部屋 | 時間帯 | 利用 | 会議室 | 申込年月日 | |
|------|---|----|-----|-----|----|----------------------------|------------|--------------------|
| 2022 | 7 | 3 | 集会室 | 午後 | 全面 | 会議等の名称 13:00~17:30, 50名 | 2022/03/18 | 詳細 |
| 2022 | 7 | 10 | 集会室 | 午後 | 全面 | 会議等の名称 13:00~17:30, 50名 | 2022/03/18 | 詳細 |
| 2022 | 7 | 17 | 集会室 | 午後 | 全面 | 会議等の名称 13:00~17:30, 50名 | 2022/03/18 | 詳細 |

2022年7月3日 13:00~17:00

ステータス

本申請済み

申込年月日

2022-03-18

「詳細」の画面の一番下までスクロールすると、「本申請取消」のボタンがあり、クリックすると詳細を表示していた申請が取り消されます。

・プロジェクター
・オーバーヘッド

www.n-vnpo.city.nagoya.jpの内容

本申請を取り消します。よろしいですか？

無料の付属設備な

・ホワイトボード
・電源コード：1
・HDMIコード：
・LANケーブル：0
・マイク：2
・ピンマイク：0
・ポット：0
・音響コード：0
・レーザーポインタ：0
・CDラジカセ：0

OK

キャンセル

2

1

処理

本申請取消

毎月25日に、翌月の申請内容をお知らせするメールが団体メールアドレスに届きますので、ご確認ください

現在貸室のご予約をいただいている区分につきまして、以下にお知らせします。
予定の変更やお間違い等がありませんよう、ご確認をお願いいたします。

【団体名】

登録団体の名称

【利用内容】

・ 2022年7月3日(集会室:午後)(利用:全面)

・ 2022年7月10日(集会室:午後)(利用:全面)

・ 2022年7月17日(集会室:午後)(利用:全面)

・ 2022年7月24日(集会室:午後)(利用:全面)

※このメールには申請した日時や内容が、全て表記されています。

※メールが届かない場合は、センターまで電話してご確認ください。