第号様式（第条関係）

指定特定非営利活動法人としての指定を受けるための申出書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  （宛先）名古屋市長 | 主たる事務所の  所在地 | | 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― | | | |
| （フ リ ガ ナ） | |  | | | |
| 法人名 | |  | | | |
| （フ リ ガ ナ） | |  | | | |
| 代表者の氏名 | | 印 | | | |
| 所轄庁 | | □名古屋市長　　□その他（　　　　　） | | | |
| 設立年月日 | | 年　　月　　日 | 本申出において適用する条例第条第項第号に掲げる基準 | | |
| 事業年度 | | 月　日から　月　日まで |
| 過去の指定の有無  （過去の指定の有効期間） | | 有　・　無  年　　月　　日から  年　　月　　日まで |
| 指定取消の有無  （取消日） | | 有　・　無  （　　年　　月　　日） |  | □寄附者・寄附金  □従事者・時間数 | |
| 過去の認定・特例認定の有無  （過去の認定・特例認定の有効期間）  （過去に認定・特例認定した所轄庁） | | 有（□認定□特例認定）・無  年　　月　　日から  年　　月　　日まで  （　　　　　　　　　） |
| 認定・特例認定の取消の有無  （取消日）  （取り消した所轄庁） | | 有（□認定□特例認定）・無  （　　年　　月　　日）  （　　　　　　　　　） |
| 名古屋市指定特定非営利活動法人の指定の基準等に関する条例第条第号の指定を受けたいので申し出ます。 | | | | | | |
| （現に行っている事業の概要） | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 市内の事務所の所在地 | | 左記の事務所の責任者の氏名 | | | | 役　職 |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― | |  | | | |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― | |  | | | |  |

　注　該当する□の中にレ印をつけてください。

　備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａとする。

|  |
| --- |
| （注意事項）  ・　申出書を提出する日を含む事業年度の初日において、その設立の日以後１年を超える期間が経過していなければ指定申出書を提出することができません。  ・　過去に指定、認定又は特例認定の取消しを受けている場合は、その取消しの日から５年を経過した日以後でなければ指定申出書を提出することができません。  ・　過去に指定（有効期間の更新を除きます。）又は指定取消を複数回受けている場合は、直近の指定の有効期間又は取消日を記載してください。  ・　過去に認定（有効期間の更新を除きます。）又は認定取消を複数回受けている場合は、直近の認定の有効期間又は取消日を記載してください。  ・　申出書には「指定を受けるための申出書及び添付書類一覧（兼ﾁｪｯｸ表）」に掲げる書類を添付してください。  ・　「事務所の責任者」とは、その事務所における判断事項について責任を持って判断ができる者をいいます。  ・　「市内の事務所の所在地」については、定款に記載のある従たる事務所のうち市内にあるものを全て記入してください。 |

（指定申出書次葉）

|  |  |
| --- | --- |
| 申出法人名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市内の事務所の所在地 | 左記の事務所の責任者の氏名 | 役　職 |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |

指定を受けるための申出書及び添付書類一覧（兼チェック表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　出　書　・　添　付　書　類 | | | | | チェック |
| 指定特定非営利活動法人としての指定を受けるための申出書 | | | | |  |
| １　指定基準等に適合する旨及び欠格事由に該当しない旨を説明する書類 | | | | | |
|  | 指定基準チェック表①② | | | |  |
| 地域の課題の解決に資する事業の実施状況等（表②付表） | | | |  |
| ア、イのいずれか１つの基準を選択してください。 | | | |  |
|  | | ア　寄附者・寄附金基準 | |  |
|  | 指定基準チェック表③（寄附者・寄附金基準用） |  |
| 寄附者名簿 |  |
| イ　従事者・時間数基準 | |  |
|  | 指定基準チェック表③（従事者・時間数基準用） |  |
| ボランティア名簿 |  |
| 指定基準チェック表④ | | | |  |
| 指定基準チェック表⑤ | | | |  |
| 役員の状況（表⑤付表1） | | | |  |
| 帳簿組織の状況（表⑤付表2） | | | |  |
| 指定基準チェック表⑥ | | | |  |
| 役員等に対する報酬等の状況（表⑥付表1） | | | |  |
| 役員等に対する資産の譲渡等の状況等（表⑥付表2） | | | |  |
| 指定基準チェック表⑦ | | | |  |
| 指定基準チェック表⑧⑨⑩ | | | |  |
| 欠格事由チェック表 | | | |  |
| ２　寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類 | | | | |  |
| ３　実績判定期間内の各事業年度の事業報告書等 | | | | | |
|  | | 事業報告書 | | |  |
| 計算書類（活動計算書（収支計算書）、貸借対照表） | | |  |
| 財産目録 | | |  |
| 年間役員名簿（役員であったことのある者全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者への報酬の有無を記載した名簿） | | |  |
| 社員のうち10人以上の者の氏名及び住所等を記載した名簿 | | |  |
| ４　最新の役員名簿 | | | | |  |
| ５　定款等 | | | | | |
|  | | 定款 | | |  |
| 認証に関する書類の写し | | |  |
| 登記に関する書類の写し | | |  |

（注意事項）

所轄庁が名古屋市であるＮＰＯ法人の場合は、３～５の書類を添付する必要ありません（条例３②）。