第号様式（第15条第項関係）

指定特定非営利活動法人の指定の有効期間の更新の申出書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  （宛先）名古屋市長 | 主たる事務所の  所在地 | | 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― | | | |
| （フ リ ガ ナ） | |  | | | |
| 法人名 | |  | | | |
| （フ リ ガ ナ） | |  | | | |
| 代表者の氏名 | | 印 | | | |
| 指定の有効期間 | | 年　　月　　日から  年　　月　　日まで | 本申出において適用する条例第条第項第号に掲げる基準 | | |
| 有効期間の満了の日の月前の日の属する月の初日 | | 年　　月　　日 |
|  | □寄附者・寄附金  □従事者・時間数 | |
| 有効期間の満了の日の月前の日の属する月の末日 | | 年　　月　　日 |
| 事業年度 | | 月　日から　月　日まで |  |
| 名古屋市指定特定非営利活動法人の指定の基準等に関する条例第条第項の指定の有効期間の更新を受けたいので申し出ます。 | | | | | | |
| （現に行っている事業の概要） | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 市内の事務所の所在地 | | 左記の事務所の責任者の氏名 | | | | 役　職 |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― | |  | | | |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― | |  | | | |  |

　注　該当する□の中にレ印をつけてください。

　備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａとする。

|  |
| --- |
| （注意事項）  ・　指定の有効期間の更新を受けようとする法人は、指定の有効期間満了の日の７月前の日の属する月の初日から５月前の属する月の末日までの間（更新申出期間）に更新の申出をしなければなりません。この更新申出期間内に更新の申出をしない場合（災害その他やむを得ない事由により更新申出期間内に更新の申出をすることができない場合は除きます。）は、改めて指定の申出を行うこととなります。  ・　指定の有効期間の欄には、直近の指定を受けた日から継続している有効期間を記入してください。  ・　申出書には「指定の有効期間の更新の申出書及び添付書類一覧（兼ﾁｪｯｸ表）」に掲げる書類を添付してください。  （既に提出している書類のうち、その記載した事項に変更のないものを除きます。）  ・　「事務所の責任者」とは、その事務所における判断事項について責任を持って判断ができる者をいいます。  ・　「市内の事務所の所在地」については、定款に記載のある従たる事務所のうち市内にあるものを全て記入してください。 |

（指定の有効期間の更新申出書次葉）

|  |  |
| --- | --- |
| 申出法人名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市内の事務所の所在地 | 左記の事務所の責任者の氏名 | 役　職 |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |
| 〒  電　話（　　）　　　―  ＦＡＸ（　　）　　　― |  |  |

指定の有効期間の更新の申出書及び添付書類一覧（兼チェック表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　出　書　・　添　付　書　類 | | | | | チェック |
| 指定特定非営利活動法人の指定の有効期間の更新の申出書 | | | | |  |
| １　指定基準等に適合する旨及び欠格事由に該当しない旨を説明する書類 | | | | | |
|  | 指定基準チェック表①② | | | |  |
| 地域の課題の解決に資する事業の実施状況等（表②付表） | | | |  |
| ア、イのいずれか１つの基準を選択してください。 | | | |  |
|  | | ア　寄附者・寄附金基準 | |  |
|  | 指定基準チェック表③（寄附者・寄附金基準用） |  |
| 寄附者名簿 |  |
| イ　従事者・時間数基準 | |  |
|  | 指定基準チェック表③（従事者・時間数基準用） |  |
| ボランティア名簿 |  |
| 指定基準チェック表④ | | | |  |
| 指定基準チェック表⑤ | | | |  |
| 役員の状況（表⑤付表1） | | | |  |
| 帳簿組織の状況（表⑤付表2） | | | |  |
| 指定基準チェック表⑥ | | | |  |
| 役員等に対する報酬等の状況（表⑥付表1） | | | |  |
| 役員等に対する資産の譲渡等の状況等（表⑥付表2） | | | |  |
| 指定基準チェック表⑦ | | | |  |
| 指定基準チェック表⑧⑨⑩ | | | |  |
| 欠格事由チェック表 | | | |  |
| ２　寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類 | | | | |  |
| ３　実績判定期間内の各事業年度の事業報告書等 | | | | | |
|  | | 事業報告書 | | |  |
| 計算書類（活動計算書（収支計算書）、貸借対照表） | | |  |
| 財産目録 | | |  |
| 年間役員名簿（役員であったことのある者全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者への報酬の有無を記載した名簿） | | |  |
| 社員のうち10人以上の者の氏名及び住所等を記載した名簿 | | |  |
| ４　最新の役員名簿 | | | | |  |
| ５　定款等 | | | | | |
|  | | 定款 | | |  |
| 認証に関する書類の写し | | |  |
| 登記に関する書類の写し | | |  |

（注意事項）

１　所轄庁が名古屋市であるＮＰＯ法人の場合は、３～５の書類を添付する必要ありません（条例３②）。

２　「指定基準チェック表⑤」イ欄及び「指定基準チェック表⑧並びに⑩」欄の記載は必要ありません。